

**ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Al. Wojska Polskiego 80/82  
70-482 Szczecin



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**jest dostawa zamkniętego systemu próżniowego do pobierania krwi wraz z probówkami do badań metodami biologii molekularnej w okresie 12 miesięcy**

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14 000 €

Niniejsza SIWZ zawiera 11 stron, w tym następujące załączniki:

Załączniki nr 1 – oświadczenie

Załączniki nr 2 – wykaz wykonanych dostaw

Załączniki nr 3 – oferta

**ZATWIERDZIŁ:**

27.01.2010 r. Dyrektor Jarosław Nowak  
*(data i podpis)*

---

**Szczecin 27.01.2010 r.**

## I. Informacje ogólne

1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, zwanym dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **zamkniętego systemu próżniowego do pobierania krwi wraz z probówkami do badań metodami biologii molekularnej w okresie 12 miesięcy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), zwanej dalej pzp. W sprawach nie uregulowanych pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem jest dostawa zamkniętego systemu próżniowego do pobierania krwi wraz z probówkami do badań metodami biologii molekularnej w okresie 12 miesięcy oraz praktyczne przeszkolenie personelu w RCKiK w Szczecinie i podległych 12 Oddziałach Terenowych.

Na system składają się następujące elementy w podanych niżej ilościach – ustalonych na podstawie średniorocznej liczby donacji oraz rodzaju wykonanych badań.

L.p.	Nazwa elementu systemu	Objętość pobranej krwi w[ml]	Wymiar próbki w [mm]	Ilość na 12 miesięcy w szt.
1.	Probówki do analizy hematologicznej z K <sub>3</sub> EDTA	2,0 – 3,0	13 x 75	30 000
2.	Probówki do analizy hematologicznej z K <sub>3</sub> EDTA	4,0 – 5,0	13 x 75	14 000
3.	Probówki do analizy koagulologicznej z cytrynianem sodowym	4,0 – 5,0	13 x 75	1 000
4.	Probówka do analizy OB z cytrynianem sodowym	1,5 - 5 ml	10 x 120	200
5.	Probówka do badań serologicznych z trombiną	4,0 - 5 ml	13 x 75	5 000
6.	Probówka do badań metodami biologii molekularnej z żelem rozdzielającym	8,0 – 9,0	16x100	51 000
7.	Probówka do badań serologicznych czynników zakaźnych przenoszonych przez krew z żelem rozdzielającym	5,0 – 6,0	13 x 100	50 000
8.	Probówka do analizy surowicy z aktywatorem skrzepu	2,0 - 3,0	13 x 75	8 000
9.	Akcesoria - uchwyt jednorazowy do probówek			30 000
10.	Akcesoria - igła systemowa średnica 0,8 mm			30 000
11.	Akcesoria - adapter typu Luer			2 500
12.	Statyw do odczytu OB. kompatybilny z próbkami zaoferowanymi w pozycji 4			1

**Zamawiający zastrzega sobie prawo w ramach wartości zawartej umowy dokonać zmiany asortymentu lub odstąpienia od określonego asortymentu w przypadku zmiany metody spowodowanej nowelizacją przepisów określonych przez jednostkę nadrzędną.**

Wartość zamówienia stanowić będzie łączna wartość wszystkich elementów systemu.

Parametry wymagane do zamkniętego systemu próżniowego pobierania krwi.

1. Wszystkie elementy powinny pochodzić od jednego producenta.  
Jeżeli oferowane elementy systemu pochodzą od różnych producentów należy dołączyć oświadczenia od producentów poszczególnych elementów, że potwierdzają kompatybilność złożonego zestawu.
2. System powinien zabezpieczyć przed kontaktem z pobieranym materiałem osoby pobierającej jak i dawców.
3. Probówki muszą posiadać wykalibrowaną próżnię wytworzoną na etapie produkcji zapewniającą pobranie wystandaryzowanej objętości materiału do badań.
4. Probówki muszą być wykonane z tworzywa o znacznej odporności mechanicznej, łatwe i bezpieczne w użyciu. Ścianki probówek muszą umożliwiać ocenę pobranego materiału, zarówno po pobraniu jak i po odwirowaniu.
5. Konstrukcja zamknięcia probówki powinna zabezpieczać przed bezpośrednim kontaktem z krwią, ułatwiać otwieranie probówki i zapobiegać powstawaniu efektu aerozolu przy jej otwieraniu.
6. W zależności od przeznaczenia probówki muszą różnić się barwą korka i być oznakowane odpowiednią etykietą. Kolor korków powinien być zgodny z kodem międzynarodowym.
7. Etykieta na probówce musi zawierać następujące informacje: termin ważności, znacznik określający właściwą objętość pobieranego materiału, numer katalogowy, oznakowanie sterylności, znak CE, numer serii, objętość pobieranego materiału, symbol sprzętu jednorazowego.
8. Jedno wklucie powinno umożliwić pobranie krwi do kilku probówek w zależności od potrzeb.
9. Igła systemowa jak i adapter typu Luer muszą posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wypływ krwi przy zmianie probówek.
10. Oferowany system musi współpracować z aparaturą będącą w posiadaniu Zamawiającego.
11. Probówki do badań wirusologicznych technikami biologii molekularnej muszą posiadać opinię z Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie lub innego ośrodka naukowo badawczego potwierdzającą, że ich użycie zapewni stabilność materiału genetycznego wirusów przez okres 5 dni w temp. +2°C do +8°C od momentu pobrania.
12. Termin ważności poszczególnych elementów systemu nie może być krótszy niż 4 miesiące od momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
13. Należy dostarczyć po 10 sztuk każdego oferowanego elementu systemu z aktualnym terminem ważności, w celu potwierdzenia wymaganych parametrów. Prosimy o dostarczenie aktualnego katalogu oferowanego asortymentu wraz z wymaganymi parametrami.
14. Należy dołączyć dokładny opis parametrów: wirowania, przechowywania i mrożenia ( z materiałem biologicznym) oraz przechowywania bez materiału biologicznego.

Dokumenty wymagane:

1. Deklaracja zgodności potwierdzająca oznakowanie elementów systemu znakiem CE.
2. Certyfikat z jednostki notyfikowanej dla wyrobu, jeżeli dany wyrób tego wymaga
3. Opinia wystawiona przez Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie na temat zastosowania probówek do badań techniką biologii molekularnej, potwierdzająca stabilność materiału genetycznego wirusów przez 5 dni w temp. +2°C do +8°C od momentu pobrania.
4. Certyfikaty wdrożenia systemów zarządzania jakością dla wyrobów medycznych.

Niespełnienie wyżej wymienionych wymogów Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

### **III. Termin realizacji zamówienia**

**Pożądany termin realizacji - 12 miesięcy, dostawy do RCKiK sukcesywnie w 2010 roku po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub faxem, potwierdzenie zamówienia zostanie przesłane pocztą. Pierwsza dostawa w m-cu luty 2010 r.**

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - 1.3 posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia
  - 1.4 dysponują osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia,
  - 1.5 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - 1.6 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 pzp.).Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1.1 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych [zawarte jest na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ];
  - 1.2 aktualny odpis albo aktualne zaświadczenie z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.3 wykaz wykonanych przez Wykonawcę (rozpoczętych i zakończonych) odpowiadających rodzajem i wartością niniejszego przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wg załącznika nr 2 do SIWZ.

## **VI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **1. Oferta musi zawierać:**

- 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 3 do SIWZ];  
dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ.
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
  - 2.1 w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginalnej poświadczonej- za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza adwokata radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach;
  - 2.2 brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty;
  - 2.3 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)je ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - 10.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 10.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
  - 10.3 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 10.4 Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.5 Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić dokumenty wymienione w rozdz. V *SIWZ* w pkt 1.2 - 1.5. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument;
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 12.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 12.5. wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (*wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*),

## VII. Wymagania dotyczące wadium

Nie występuje

## VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, ul. Wojska Polskiego 80/82, pok. nr 10, w terminie najpóźniej do dnia 04.02.2010 r., do godz. 9.00

1.1 kopertę należy zaadresować jak niżej:

**RCKiK w Szczecinie**

**Oferta w postępowaniu nr 1/2010**

**Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 04.02.2010 r.**

1.2 . koperta powinna być opatrzona także nazwa i adresem Wykonawcy;

1.3 ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt.

1.1 i 1.2 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa**

**70-482 Szczecin, Aleja Wojska Polskiego 80/82**

**Oferta w postępowaniu nr 14/2009**

**DOSTARCZYĆ DO 04.02.2010 r., pok. 10, do godziny 9.00.**

1.4 konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w *SIWZ*) ponosi Wykonawca;

1.5 Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta;

1.6 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.02.2010 r.**, w budynku przy Alei Wojska Polskiego 80/82 w Szczecinie, pok. 1 o godzinie 10.00
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

## X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów

- Udzielanie odpowiedzi na pytania Oferentów pod nr tel. 091 4 24 36 04/05.
- Udzielanie informacji w godz. 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia .
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa 70-482 Szczecin Aleja Wojska Polskiego 80/82. Zapytania mogą być składane fak-

sem pod numer: (091) 4 22 18 98 lub pocztą elektroniczną: RCKIKSZN@RADUNIX.COM.PL, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono *SIWZ*, bez wskazania źródła zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
  - 7.1 dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono *SIWZ*;
  - 7.2 w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

#### **XI. Modyfikacja i wycofywanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX *SIWZ*) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu skuteczności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę ofertową należy wyliczyć w Załączniku nr 3 do *SIWZ*.
2. Cena ofertowa powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości towaru.

#### **XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

#### **XIV. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena,
  - CENA OFERTOWA – 100% przy jednoczesnym spełnieniu warunków przedmiotu zamówienia.Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena =  $C_n : C_b \times 100 \times 100\%$ ; gdzie:  $C_n$  - cena najniższa,  $C_b$  - cena badana.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą ilość punktów.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru ofert.

#### **XV. informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą ilością punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, zobowiązany jest dostarczyć każdą zamawianą partię towaru do siedziby Zamawiającego, na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub telefonicznie.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną część przedmiot zamówienia kwotą przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po zrealizowaniu zamówienia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**Prosimy o rozważenie możliwości określenia terminu płatności wykonania umowy na 60 dni po otrzymaniu faktury i wpisanie proponowanych dni w formularzu ofertowym załącznik nr 3.**

3. Ceny jednostkowe podane w ofercie będą stałe w okresie trwania umowy.

4. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwą partię towaru Wykonawcy, który wymieni ją w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania, bądź też uzupełni w tym terminie braki ilościowe. Brak świadectw jakości towaru spowoduje nie przyjęcie do magazynu RCKiK i zwrot na koszt nadawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:

a) opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 0,1 % maksymalnej wartości danej części umowy, za każdy dzień opóźnienia,

b) nieuzasadnione zerwanie umowy w wysokości 20 % maksymalnej wartości danej części umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.

7. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania przekraczającego 21 dni. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w pkt 6.

8. W przypadku udzielenia zamówienia wybranemu Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia wartości zamówienia stanowiącą odpowiednią ilość elementów systemu o 20% wartości podstawowej.

9. Zmiana harmonogramu dostaw w zakresie +/- 20% ilości i asortymentu.

10. Zamawiający ma prawo w ramach wartości zawartej umowy dokonać zmiany asortymentu w przypadku zmiany metody spowodowanej nowelizacją przepisów określonych przez jednostkę nadrzędną.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- związęte przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od daty jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.

**Oświadczenie Oferenta**

Nazwa firmy..... REGON.....

Adres.....

Imiona.....

Nazwisko.....

Seria i numer dowodu osobistego.....

Organ wydający.....

Rodzaj upoważnienia do reprezentowania firmy .....

**Niniejszym, działając w imieniu i z upoważnienia Zarządu,  
zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,  
oświadczam, że firma .....**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,

Pieczęć oferenta.....

Miejscowość, data, podpis .....



Wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw (rozpoczętych i wykonanych)  
w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania,

Nazwa i adres Wykonawcy .....

L.p.	Opis zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (rok)		Nazwa i adres zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)  
NIP .....  
REGON .....  
e-mail .....  
www. ....  
telefon. ....

**OFERTA**Do  
.....  
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zamkniętego **systemu próżniowego do pobierania krwi wraz z próbkami do biologii molekularnej w okresie 12 miesięcy oraz praktyczne przeszkolenie personelu w RCKiK w Szczecinie i podległych 12 Oddziałach Terenowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

L.p.	Nazwa elementu systemu	Nr katalogowy	Objętość pobranej krwi w ml	Wymiar próbki	Ilość na 12 miesięcy w szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość Razem netto	VAT	Wartość Razem brutto
1	Probówki do analizy hematologicznej z K <sub>3</sub> EDTA		2,0 – 3,0	13 x 75	30 000				
2	Probówki do analizy hematologicznej z K <sub>3</sub> EDTA		4,0 – 5,0	13 x 75	14 000				
3	Probówki do analizy koagulologicznej z cytrynianem sodowym		4,0 – 5,0	13 x 75	1 000				
4	Probówka do analizy OB z cytrynianem sodowym		1,5 - 5 ml	10 x 120	200				
5	Probówka do badań serologicznych z trombiną		4,0 - 5 ml	13 x 75	5 000				
6	Probówka do badań metodami biologii molekularnej z żelazem rozdzielającym		8,0 – 9,0	16x100	51 000				
7	Probówka do badań serologicznych czynników zakaźnych przenoszonych przez krew z żelazem rozdzielającym		5,0 – 6,0	13 x 100	50 000				
8	Probówka do analizy surowicy z aktywatorem skrzepu		2,0 - 3,0	13 x 75	8 000				
9	Akcesoria - uchwyt jednorazowy do próbek				30 000				
10	Akcesoria - igła systemowa średnica 0,8 mm				30 000				
11	Akcesoria - adapter typu Luer				2 500				
12	Statyw do odczytu OB. kompatybilny z próbkami zaoferowanymi w pozycji 4				1				
<i>Razem</i>									

2. oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia pierwszej dostawy, w miarę zgłaszania zapotrzebowania przez Zamawiającego;
4. oferowany przez nas termin płatności: ..... dni licząc od daty otrzymania faktury, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
5. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
7. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
8. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. oświadczamy, iż zamówienie w całości wykonamy siłami własnymi;
10. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
11. integralną część oferty stanowią dokumenty:
  - 11.1. ....
  - 11.2. ....
  - 11.3. ....
  - 11.4. ....

.....  
(*upoważniony/ieni/  
przedstawiciel/e/ Wykonawcy*)

**Uwaga:**

Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy, zgodnie z pkt 2 zawartym w rozdz. VI SIWZ.