

**ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Al. Wojska Polskiego 80/82  
70-482 Szczecin



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**DOSTAWA JEDNORAZOWYCH ZESTAWÓW DO POSIADANYCH SEPARATORÓW KOMÓRKOWYCH  
PCS2 i MCS+ FIRMY HAEMONETICS:**

- 1. Dostawa zestawów jednorazowych z filtrem do pobierania ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek płytkowych z aferezy ( UKKP Af) na separatorze HAEMONETICS MCS+ w ilości – 1 760 szt.**
- 2. Dostawa zestawów jednorazowych rozłącznych do uzyskiwania osocza metodą plazmaferezy na separatorze HAEMONETICS PCS2 w ilości – 1 000 szt.**
- 3. Dostawa zestawów jednorazowych do terapeutycznej wymiany osocza na separatorze HAEMONETICS MCS+ w ilości – 80 szt.**
- 4. Dostawa zestawów jednorazowych do zabiegów leukoferezy na separatorze HAEMONETICS MCS+ w ilości – 48 szt.**

CPV: 33141620

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 125 000 €

Niniejsza SIWZ zawiera 11 stron, w tym następujące załączniki:

- Załączniki nr 1 – harmonogram dostaw
- Załączniki nr 2 – oświadczenie oferenta
- Załączniki nr 3 – wykaz dostaw
- Załączniki nr 4 – oferta

**ZATWIERDZIŁ:**

***Dyrektor RCKiK Szczecin***

.....  
*(podpis)*

**Szczecin 26.10.2010 r.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, zwanym dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę zestawów jednorazowych do poboru składników krwi na separatorach PCS2 i MCS+ firmy HAEMONETICS** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), zwanej dalej pzp. W sprawach nie uregulowanych pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa zestawów jednorazowych z filtrem do pobierania ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek płytkowych z aferezy ( UKKP Af) na separatorze HAEMONETICS MCS+ w ilości 1 760 szt.

Dostawa zestawów jednorazowych rozłącznych do uzyskiwania osocza metodą plazmaferezy na separatorze HAEMONETICS PCS2 w ilości 1 000 szt.

Dostawa zestawów jednorazowych do terapeutycznej wymiany osocza na separatorze HAEMONETICS MCS+ w ilości 80 szt.

Dostawa zestawów jednorazowych do zabiegów leukoferezy na separatorze HAEMONETICS MCS+ w ilości 48 szt.

2. Wymagane dokumenty przedmiotu zamówienia:

a) Certyfikat CE

3. Zamówienie obejmuje 2 888 sztuk zestawów w ciągu 12 miesięcy (dostawy wg harmonogramu – załącznik nr 1).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Pożyczany termin realizacji - 12 miesiące licząc od daty podpisania umowy.**

## IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Prawo do ubiegania się o udzielenie zamówienia mają tylko ci wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - 2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 2.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia wymagane w rozdziale V SIWZ.

## V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1.1 oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ),
  - 1.2 aktualny odpis albo aktualne zaświadczenie z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.3 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Prawa zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.4 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Prawa zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert [dotyczy podmiotów zbiorowych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661) ,
  - 1.5 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie

zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 1.6 bilans i rachunek zysków i strat, a w przypadku wykonawcy nie zobowiązanego do sporządzania bilansu-informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem – za ostatni rok,
- 1.7 wykaz wykonanych przez Wykonawcę (rozpoczętych i zakończonych) dostaw odpowiadających rodzajem i wartością niniejszego przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wg załącznika nr 3 do SIWZ.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę /osoby/ uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu w zakresie praw majątkowych, zgodnie z wpisem do rejestru sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Podpis (podpisy) złożony pod ofertą powinien być opieczetowany pieczętką z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem służbowym składającego podpis. Oferta może również być podpisana przez pełnomocnika z tym, że do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
3. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
5. Strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale należy załączyć do oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ. Załączniki stanowią integralną część oferty.
10. Załączone do oferty dokumenty wymagane SIWZ powinny być złożone w formie:
  - oświadczenia w oryginale podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty, podpis powinien być opatrzony (ostemplowany) imienną pieczętką podpisującego wraz z jego stanowiskiem służbowym. Ponadto oświadczenie powinno być ostemplowane firmową pieczętką wykonawcy i zawierać datę sporządzenia.
  - inne dokumenty według wymogów specyfikacji powinny być podpisane, zaopatrzone w pieczętkę firmową i datę w sposób podany w pkt. 2,
  - kserokopie, wypisy, wyciągi dokumentów, które powinny być załączone do oferty zgodnie ze specyfikacją powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty, zaś podpis ostemplowany imienną pieczętką składającego podpis wraz z jego stanowiskiem służbowym,
  - w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentu na język polski, poświadczane przez wykonawcę.
11. Jeżeli złożona oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert, złożyć zastrzeżenie, że nie mogą one być udostępniane. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty i zaświadczenia zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (wykonawcy) winny być wyodrębnione z oferty i opatrzone klauzulą „TAJNE – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM WYKONAWCOM”. Brak zastrzeżenia skutkować będzie przyjęciem przez zamawiającego, że cała oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” - rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003 r. z późn. zm.). Od chwili otwarcia oferty informacje są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez wykonawcę jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający udostępni oferty na pisemny wniosek zainteresowanego.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 złotych

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Szczecinie, ul. Wojska Polskiego 80/82, pok. nr 10, w terminie najpóźniej do dnia **14.12.2010 r., do godz. 9<sup>00</sup>**
  - 1.1 kopertę należy zaadresować jak niżej:

**RCKiK w Szczecinie**  
**Oferta w postępowaniu nr 8/2010**  
**Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 14.12.2010 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

- 1.2 . koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem wykonawcy.
- 1.3 ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 1.1 i 1.2 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa**  
**70-482 Szczecin, Aleja Wojska Polskiego 80/82**  
**Oferta w postępowaniu nr 8/2010**  
**DOSTARCZYĆ DO 14.12.2010 r. , pok. 10, do godziny 9<sup>00</sup>**
- 1.4 konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w *SIWZ*) ponosi wykonawca,
- 1.5 wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta,
- 1.6 oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2010** r., w budynku przy Al. Wojska Polskiego 80/82 w Szczecinie, pok. 10 o godzinie 10<sup>00</sup>.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

**X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - w sprawach procedury:  
- *Zbigniew Szalkiewicz, Dział Adm.-Gospodarczy* tel. (91) 4 24 36 04, fax. (91) 4 22 18 98,
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
- *Anita Agapow, Dział Dawców, Analiz i Pobierania* tel. (91) 4 24 36 45,
2. Osoby te udzielają informacji w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, z wyjątkiem sobót, poniedziałków i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa 70-482 Szczecin Al. Wojska Polskiego 80/82. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (91) 4 22 18 98 lub pocztą elektroniczną: RCKIKSZN@RADUNIX.COM.PL, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono *SIWZ*, bez wskazania źródła zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
  - 7.1 dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono *SIWZ*,
  - 7.2 w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

**XI. MODYFIKACJA I WYCOFYWANIE OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX *SIWZ*) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu skuteczności postępowania wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę ofertową należy wyliczyć w Załączniku nr 4 do *SIWZ*.
2. Cena ofertowa powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości towaru.

### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający prosi o podanie ceny ofertowej w walucie PLN.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- CENA OFERTOWA – 100%

$$Wc = W_{min.} : W_{bad.} \times 100\% \times 100,$$

gdzie

$W_{min.}$  - najniższa oferowana wartość w ocenianych ofertach,

$W_{bad.}$  - wartość przedstawiona w ofercie ocenianej.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższy bilans ceny.

4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą ocenę punktową o wyborze oferty zdecyduje niższa cena.

5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru ofert.

### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy.

4. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą ilością punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, zobowiązany jest dostarczyć każdą zamawianą partię towaru do siedziby zamawiającego, na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili złożenia zamówienia przez zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub telefonicznie.

2. **Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy za wykonaną część przedmiot zamówienia kwotą przelewem bankowym w ciągu 45 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po zrealizowaniu zamówienia, na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.**

3. **Ceny jednostkowe podane w ofercie w walucie EURO będą stałe w okresie trwania umowy.**

4. **Faktura będzie wystawiana w PLN wg średniego kursu NBP EURO z dnia wystawienia faktury.**

5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 3 dni roboczych od daty jego wydania.

6. W razie stwierdzenia wad lub braków zamawiający zwróci wadliwą partię towaru wykonawcy, który wymieni ją w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania, bądź też uzupełni w tym terminie braki ilościowe.

7. Przekroczenie terminu określonego w pkt. 6 spowoduje naliczenie kar umownych, o których mowa w 8. Opóźnienie przekraczające 14 dni może spowodować konsekwencje, o których mowa w pkt 10.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zamawiającemu kar umownych za:

a) opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 0,1 % maksymalnej wartości danej części umowy, za każdy dzień opóźnienia,

b) nieuzasadnione zerwanie umowy w wysokości 20 % maksymalnej wartości danej części umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.

10. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku opóźnienia wykonawcy w wykonaniu zobowiązania przekraczającego 14 dni. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w pkt 8.

11. W przypadku udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia wartości zamówienia stanowiącą odpowiednią ilość zestawów o 20% wartości podstawowej.

12. Zamawiający przewiduje zmianę harmonogramu dostaw w zakresie +/-20% ogólnej ilości zamówienia.

### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca ( y ), który ( rzy ) ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów prawnych przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. , Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

## Harmonogram dostaw

Rok dostawy	Miesiąc dostawy	Ilość dostawy	Ilość dostawy	Ilość dostawy	Ilość dostawy
		Zestaw do UKKP	Zestaw do pozyskiwania osocza	Zestaw do terapeutycznej wymiany osocza	Zestaw do zabiegów leukoferezy
2010	Listopad/ Grudzień				
		<b>160</b>		<b>16</b>	<b>16</b>
2011	Styczeń	<b>120</b>	<b>200</b>		
	Luty	<b>120</b>			
	Marzec	<b>160</b>	<b>200</b>	<b>16</b>	
	Kwiecień	<b>120</b>			
	Maj	<b>120</b>	<b>200</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
	Czerwiec	<b>160</b>			
	Lipiec	<b>140</b>			
	Sierpień	<b>120</b>	<b>200</b>	<b>16</b>	
	Wrzesień	<b>140</b>			
	Październik	<b>120</b>	<b>200</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
	Listopad	<b>160</b>			
	Grudzień	<b>120</b>			
<b>Razem</b>		<b>1 760 szt.</b>	<b>1 000 szt.</b>	<b>80 szt.</b>	<b>48 szt.</b>

### Oświadczenie Oferenta

Nazwa firmy..... REGON.....  
Adres.....  
Imiona.....  
Nazwisko.....  
Seria i numer dowodu osobistego.....  
Organ wydający.....  
Rodzaj upoważnienia do reprezentowania firmy .....

**Niniejszym, działając w imieniu i z upoważnienia Zarządu,  
zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,  
oświadczam, że firma .....** :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Pieczęć oferenta

.....

Miejscowość, data, podpis

.....

Wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw (rozpoczętych i wykonanych)  
w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania,

Nazwa i adres Wykonawcy .....

L.p.	Opis zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (rok)		Nazwa i adres zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

NIP .....  
REGON .....  
e-mail .....  
www. ....  
telefon. ....

## OFERTA

Do

.....  
.....

Oferta na dostawę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:  
zestawów jednorazowych z filtrem do pobierania ubogoleukocytarnego koncentratu krwinek płytkowych z afe-  
rezy ( UKKP Af) na separatorze HAEMONETICS MCS+ w ilości 1 760 szt.,  
zestawów jednorazowych rozłącznych do uzyskiwania osocza metodą plazmaferezy na separatorze HAEMO-  
NETICS PCS2 w ilości 1 000 szt.,  
zestawów jednorazowych do terapeutycznej wymiany osocza na separatorze HAEMONETICS MCS+ w ilości  
80 szt.  
zestawów jednorazowych do zabiegów leukoferezy na separatorze HAEMONETICS MCS+ w ilości 48 szt.,  
zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa towaru	jm	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto (cena jednostkowa x ilość)	Wartość brutto (cena jednostkowa x ilość + VAT)
<b>RAZEM</b>						

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, w miarę zgłaszania zapotrzebowania przez Zamawiającego – zgodnie z harmonogramem dostaw załącznik nr 1.
- Oferowany przez nas termin płatności: **45** dni licząc od daty otrzymania faktury, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177, z późn. zm.).
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, iż zamówienie w całości wykonamy siłami własnymi.
- Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
- Integralną część oferty stanowią dokumenty:

- 11.1. ....
- 11.2. ....
- 11.3. ....

.....  
*(upoważniony/ieni/  
przedstawiciel/e/ Wykonawcy)*

**Uwaga:**

Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez wykonawcę za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli(a) wykonawcy, zgodnie z zapisami SIWZ.